**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**

Факультет Международных отношений

Обязательный модуль

 5В030200 «Международное право»

**Силлабус**

 Код DPYIa3423 -Деловая переписка на иностранном языке

осенний семестр 2018-2019 уч.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код дисциплиныDPYIa3423 | **Название дисциплины** | **Тип** | Количество часов | ECTS |
| Модуль №8  | Деловая переписка на иностранном языке | ОК | 3 в нед. |  |
| Пререквизиты | Иностранный язык в международной деятельности –часть2 |
| Преподаватель | Макишева Марияш Кайдауловна, доцент КазНУ |
| Офис-часы | По расписанию аудитория – 203 |
| E-mail | Makisheva50@mail.ru |
| Телефоны | р.т. 2478328; сот. 87077120685 |
| Академическая презентация курса | **Цель дисциплины:** сформировать у студентов способность работать с текстами среднего уровня сложности по специальности:-употреблять тематическую лексику, речевые штампы, лексико-грамматические структуры-развивать познавательные и лингвистические способности, навыки логического мышления на основе предусмотренных тем;-определять конкретные приёмы для понимания основного сюжета текста;-применять методологические принципы при чтении текстов;-излагать свою точку зрения в письменной форме;-находить ключевые абзацы в тексте и извлекать нужную информацию;-выбирать необходимые источники информации и комментировать их;-составлять проблемные вопросы;- читать, переводить аутентичные статьи американской и британской прессы; |
| Пререквизиты и кореквизиты | 1. Учебный материал, предусмотренный программой изучения иностранных языков на втором курсе обучения.2. Дополнительный материал из современных зарубежных источников. |
| Литература и ресурсы | 1. Илиади Ю.А. English for Lawyers, - Москва, 2008
2. Borisenko I.I., Evtoushenko L.I. English in International Instruments. Moscow, 2007
3. United Nations Correspondence Manual. – N.Y.: United Nations, 1984.
4. Доступно On-Line на вашей странице на сайте: univer.kaznu.kz в разделе УМКД.В / Ю. Л. Гумарова, В. А. Королева-Макари, М. Л. Свешникова, Е. В. Тихомирова; под ред. Т. Н. Шишкиной. – 6-е изд., стер. – М.: КНОРУС. 2009. – 256 с.
5. Е.В. Захарова, Л.В. Ульянищева, «PR PublicRelations&
6. Advertising in close-up», «Импэ-Паблиш», М., 2004
7. Н.В.Романовская, Пособие по профессионально-

ориентированному английскому языку для студентов специальности.350400. Москва МГТУ ГА, 2003г.1. I.R.Galperin. Stylistics.Москва, 1975г.
 |
| Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей | **Правила академического поведения:**1. Обязательное присутствие и продуктивное участие в практических занятиях
2. Добросовестная подготовка к аудиторным занятиям.
3. Тщательное изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и выбранный самим студентом.

**Академические ценности:** 1. Самостоятельный творческий подход к СРС. 2. Своевременная сдача всех заданий.1. Знание основных положений академического поведения и этики.

За консультацией, за дополнительной информацией по пройденному материалу и за всеми другими возникающими вопросами обращаться к своему преподавателю в период СРСП.  |
| **Политика оценивания и аттестации**  | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесённости с дескрипторами (проверка сформированности компетенции на рубежном контроле и экзаменах).\**Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории; оценивание выполненного задания.  |

**График дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Weeks | Names of Themes | Hours (N) | Max Scores |
| 1-2 | 1**.Text** How to Write a CV and cover letter. Applying for a Job.2. Revision of Modal Verbs denoting **permission, prohibition, obligation necessity, possibility & probability**3. News Round –up**.** Rendering and Commenting of a newspaper article on the current global issues. | 6 | 18 |
| 3-4 | 1.**Text**. Logical Connectors used in Business Correspondence 2.**Grammar:** Conditional Clauses3.News Round-up. Rendering & Commenting on a newspaper article on the Current global issues | 6 | 18 |
| SSW:”Simple Commercial Letter” |  | 8 |
| 5-6 | 1.**Text.** Types of Business Correspondence. Memo. E-mail. Formal Letters.2.**Grammar.** Conditionals. Alternatives to IF.3.**News Round-up**. Rendering & commenting on a newspaper article on current global issues. | 6 | 18 |
| SSW:”A Simple Business Deal” |  | 8 |
| 7 | 1.**Text**. The Art of Legal writing.2. **Grammar**. Modal Verbs expressing mild **obligation, ability & advice.** **News Round-up.** Prepare presentations on the current hot issues in the world. | 3 | 9 |
| SSW :”Enquires” |  | 5 |
| Test 1 |  | 16/100 |
| 8 | Midterm Examination |  |  100 |
| 9-10 | 1**.Text**. United Nations Communications. Formal Letters. Exh. 47-512. **Grammar**. Participial Abs. Constr-s3.**News Round-up**. Presentations on hot spots issues  | 6 | 18 |
| SSW :”Complaints and their Adjustment” |  | 6 |
| 11-12 | 1.**Text.** UNO communications. Informal Letters. Exhibits 52-542.**Grammar**. Complicated Grammar Structures.3.**News Round –up.** Commentaries of politicians on the current global events. | 6 | 18 |
| SSW :”Financial Documents” |  | 6 |
| 13-14 | 1.**Text**. Notes Verbales. Exhibits 55-612. Grammar. Revision. Types of Complex Sentences.3**.News Round-up**. Rendering of a newspaper articles. | 3 | 9 |
|  | SSW:”Contracts and Their Perfomance |  | 6 |
| 15 | 1.Task. Write a Note Verbale on behalf of the UN Secretariat.2. Getting Ready for a final Test. | 3 | 9 |
| SSW:”Letters for Translation into English” |  | 3 |
| 15 | Test 2. |  | 16/100 |
| Final Examination |  | 100 |
|  | Total score |  |  100 |

Председатель метолбюро Машимбаева Г.А.

Зав.кафедрой Дипломатического перевода Сейдикенова А.С

Преподаватель, доцент КазНУ Макишева М.К.